

*Agencja Oceny Technologii Medycznych  
i Taryfikacji*

**ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa**

**strona internetowa:**

**[www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)**

**[www.bipold.aotm.gov.pl](http://www.bipold.aotm.gov.pl)**

**NIP 525-23-47-183**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przedmiot zamówienia:**

**Usługi optymalizacji oraz wsparcia technicznego dla środowiska  
Microsoft 365**

## I. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: **KC** z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: **Pzp**.
- 2) W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.
- 3) **Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny.**  
W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
- 5) Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji korzysta z rozwiązania Microsoft 365 w subskrypcji Business Premium oraz E3. Obecnie poszukujemy firmy, która kompleksowo przeprowadziłaby przegląd obecnej konfiguracji środowiska Microsoft 365 (Azure AD, Exchange Online, obszarów compliance i security itd.). Następnie zostałby sporządzony raport oraz zaproponowane a następnie wdrożone konieczne usprawnienia (do czerwca 2025). Świadczone byłoby także bieżące wsparcie w okresie styczeń-grudzień 2025.

Poniżej został zamieszczony zakres prac, uwzględniający główne założenia jakie AOTMiT chciałaby wprowadzić i skonfigurować oraz wymagania wobec Wykonawcy.

### 1. Zakres:

- 1) Usługa optymalizacji, wsparcia technicznego i konsultacji dla zabezpieczeń środowiska Microsoft 365 – do czerwca 2025 r. (30 dni na sporządzenie harmonogramu prac)

Usługa dostarcza wsparcia dla platformy Microsoft 365 w trzech obszarach kompetencyjnych:

- Zbadanie i rekomendacja optymalizacji dla obecnego stanu zabezpieczeń platformy
- Wsparcie techniczne w realizacji zadań wymagających wiedzy eksperckiej
- Konsultacje dla wdrażania innowacji wspierających efektywność lub ograniczających ryzyko naruszenia bezpieczeństwa organizacji

Optymalizacja polega na wykonaniu badania stanu aktywnego wykorzystania technologii zabezpieczeń dostępnych w ramach subskrypcji Microsoft 365 Business Premium / E3 / Defender for Business / Endpoint P2.

Zakres badania powinien obejmować obszary Microsoft 365:

- Konfiguracja brzegowych zabezpieczeń usługi Microsoft Entra ID
- Tożsamość i dostęp
- Zarządzanie zabezpieczeniami poczty
- Zarządzanie urządzeniami
- Zarządzanie zabezpieczeniami punktów końcowych
- Zarządzanie aplikacjami
- Bezpieczeństwo informacji
- Zarządzanie cyklem życia informacji
- Zarządzanie aktualizacjami

Badanie powinno skwantyfikować skalę użycia środków zabezpieczeń technicznych (np. przez % użytkowników objętych zasadami zabezpieczeń, % aktywnie korzystających z funkcjonalności zabezpieczeń – tam, gdzie to możliwe) lub skalę stosowania ochrony przynajmniej dla następujących kategorii:

- Konfiguracja dostępu awaryjnego
- Dostosowanie strony logowania do usług Microsoft 365
- Włączenie zasad dot. metod uwierzytelniania
- Samoobsługowe resetowanie hasła
- Użycie metod logowania bez użycia hasła (Passkey, FIDO2)
- Współpraca z kontami z innych środowisk chmurowych platformy Microsoft 365, B2B, Cross-Tenant
- Synchronizacja usługi Active Directory z Entra ID
- Synchronizacja skrótów haseł usługi Active Directory użytkownika z Entra ID
- Zapisywanie zwrotne haseł na potrzeby samoobsługowego resetowania haseł
- Rejestracja urządzeń w Entra ID (device registration)
- Przyłączanie urządzeń do Entra ID (Entra hybrid / join)
- Rejestracja urządzeń w zarządzaniu Intune MDM (Intune enrollment)
- Uwierzytelnienie dla poczty za pomocą kluczy domeny (DKIM)
- Stosowanie DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting, and Conformance)
- Stosowanie zasad ochrony dla poczty e-mail i współpraca z zasadami usługi Defender Office 365
- Stosowanie zasad ochrony przed spamem i phishingiem
- Zapobieganie utracie danych (Exchange, SharePoint, OneDrive, Teams)
- Stosowanie klasyfikacji informacji
- Stosowanie ochrony informacji przez szyfrowanie dokumentów i wiadomości
- Manulane lub domyślne etykietowanie poufności w aplikacjach Microsoft 365
- Szyfrowanie wiadomości technologią Defender for Office 365
- Zasady przechowywania w organizacji lub lokalizacji lub usłudze (retention policies)
- Przechowywanie wiadomości w usłudze Teams i SharePoint dla Grup Microsoft 365 (retention policies)
- Włączenie Audit Log
- Konfiguracja ograniczeń dla rejestracji urządzeń wg obsługiwanych platform
- Zasady zgodności dla urządzeń
- Zasady szyfrowania urządzeń
- Ochrona danych w aplikacjach mobilnych Intune App Protection Policies
- Zasady dostępu z urządzeń prywatnych
- Zarządzanie pakietem Microsoft 365
- Zarządzanie aktualizacjami

- Zarządzanie podatnościami
- Zasady dotyczące instalacja aplikacji
- Instalowanie i konfigurowanie usługi Microsoft Defender dla Firm / Endpoint P2
- Konfiguracja zasad usługi Defender Defender dla Firm / Endpoint P2

Z badania powinny wynikać:

- Skala użycia
- Rekomendacje optymalizacji
- Rekomendacje do zmiany / zwiększenia skali wykorzystania

Dodatkowym celem badania jest uzyskanie wiedzy niezbędnej do samooceny organizacji w kontekście zgodności zabezpieczeń platformy Microsoft 365 z dyrektywą NIS2.

Link do dyrektywy:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022L2555#d1e3362-80-1>

Ponadto:

- Przygotowanie komunikacji wewnętrznej (użytkownicy) dla zmian wpływających na użytkowników i ich korzystanie z usługi Microsoft 365 / urządzeń,
- Przeprowadzenie szkolenia administratorów z ww. zakresu prac,
- Przygotowanie i aktualizacja dokumentacji wdrożeniowej.

2) Wsparcie: Utrzymanie infrastruktury Microsoft 365 jako wsparcie eksperckie Level 3 w wymiarze do 20 roboczogodzin w miesiącu w okresie Styczeń-Grudzień 2025.

a) Technologie Microsoft podlegające wsparciu:

- Azure Active Directory Premium P1/P2
- Azure Information Protection Premium P1
- Azure Rights Management
- App Protection Policies
- Data Loss Prevention
- Defender for Office 365 (plan 1)
- Exchange Online (Plan 1/2)
- Exchange Online Archiving
- Microsoft 365 Apps for Business / Enterprise
- Microsoft Azure Multi-Factor Authentication
- Microsoft Defender for Cloud Apps Discovery
- Microsoft Defender for Cloud Apps
- Microsoft Defender for Business / for Endpoint P2
- Microsoft Intune Plan 1
- Personal Data Protection for Windows 11
- SharePoint (Plan 1)
- Windows Autopilot v1/v2 (Device Preparation Policies)
- Windows 10/11 Business / Enterprise
- Windows Mobile App Management
- Windows Update for Business Deployment Service

2. Miejsce wykonania zamówienia: częściowo zdalnie/częściowo w siedzibie Zamawiającego według potrzeb i ustaleń z Zamawiającym.
3. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku za każdy miesiąc.

### III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **styczeń-grudzień 2025.**

### IV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

A) Zdolność zawodowa – doświadczenie wykonawcy

Aktywny status dostawcy w programie akredytacyjnym Microsoft - Microsoft Solutions Partner Modern Work

B) Zdolność zawodowa – potencjał kadrowy

Aktywny Certyfikat pracownika wykonującego zadania optymalizacji, wsparcia i konsultacji dla innowacji: Microsoft 365 Certified Administrator Expert.

2. W przypadku podzlecenia (udziału podwykonawców) - podwykonawca będzie spełniał powyższe warunki, chyba że Zamawiający udzieli zgody na udział podwykonawcy, który spełnia powyższe warunki nie w pełnym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wybrania więcej niż jednego Wykonawcy zamówienia oraz w związku z tym zamawiania usług w zależności od dostępności czasowej wybranych Wykonawców.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i

oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

5. Zamawiający dopuszcza do postępowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz pozostałych dokumentów ofertowych**

**Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Status dostawcy w programie akredytacyjnym Microsoft - Microsoft Solutions Partner Modern Work (przygotowuje wykonawca).
3. Wykaz osób wraz z dokumentami poświadczającymi ich doświadczenie czyli Aktywny Certyfikat pracownika wykonującego zadania optymalizacji, wsparcia i konsultacji dla innowacji: Microsoft 365 Certified Administrator Expert. (przygotowuje wykonawca);
4. Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa oraz jasno oznaczyć, które dokumenty z oferty stanowią tajemnicę, zabezpieczając te dokumenty w dodatkowej kopercie lub zabezpieczyć hasłem (wysyłanym oddzielnie) w przypadku dokumentów przekazywanych elektronicznie.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania w zakresie dokumentów dotyczących niniejszego zapytania**

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów, pytań do treści niniejszego zapytania ofertowego, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail).
2. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym,

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez upoważnione osoby. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.

4. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu.
5. Wszelkie dokumenty należy przysyłać na adres zwrotny e-mail, wskazane wyżej.
6. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.
7. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania. Jeżeli tego dokona, prześle odpowiedź do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania.

## VIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian do treści zapytania ofertowego

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe lub w przypadku publikacji zapytania na stronie BIP – zostanie ono zamieszczone na tej stronie.
3. Zamawiający w każdym czasie trwania postępowania może przedłużyć termin składania ofert.
4. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty (dostawy, gwarancji itp. powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej). Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw**

**majątkowych autorskich (w przypadku umów o dzieło oraz w przypadku gdy podczas wykonywania zamówienia dojdzie do powstania utworu, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim).**

3. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
  4. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez upoważnione osoby. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
  5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
  6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
  7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
  8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
  9. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „**nie dotyczy**”.
  12. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje jako „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
- Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty).

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę mailowo złożyć do dnia:  
**17.01.2025 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na zwrotny adres e-mail [zp@aotm.gov.pl](mailto:zp@aotm.gov.pl) lub w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro).



2. Wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cena brutto oferty stanowi górną granicę wartości przyszłej umowy, nie wliczając w to ewentualnych zamówień w ramach prawa opcji. Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy).
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty (dostawy, gwarancji itp. powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej). Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw majątkowych autorskich (w przypadku umów o dzieło, oraz w przypadku gdy podczas wykonywania zamówienia dojdzie do powstania utworu, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim).**
4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
  - 1) wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi;
  - 2) wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”;
  - 3) wartość netto przedmiotu umowy należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Ilość” X „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”;

## XIII. Opis kryteriów oceny ofert

### I. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

**Cena brutto – waga: 100 %**

#### 1. Cena brutto oferty - 100%

Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

$Z_1$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

$C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

$C_n$  – cena brutto badanej oferty.

- 1) Liczba punktów „ $Z_1$ ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 2) Maksymalna liczba punktów „ $Z_1$ ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 100 pkt.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XI. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (jeżeli dotyczy),
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego jeżeli zapytanie było publikowane na BIP.

**Wykonawcy zostanie przedłożona do podpisania umowa, którą zobowiązuje się bez zastrzeżeń podpisać.**

**Zamawiający może także poprosić Wykonawcę o przesłanie wygodnego dla niego wzorca umownego, którego ostateczną treść wspólnie ustalą.**

## **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób fizycznych wskazanych do kontaktu, realizacji i wykonania przedmiotu Umowy jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Zleceniobiorcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - [iod@aotm.gov.pl](mailto:iod@aotm.gov.pl).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
  - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa.
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń i wymogi określone w przepisach prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

### **XIII. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Załącznik nr 3 - Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. (przygotowuje wykonawca).

Załącznik nr 4 - Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (przygotowuje Wykonawca w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Załącznik nr 5 - Informacje dla celów podatkowych

Załącznik nr 6 - Kwestionariusz do wypełnienia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie\_zleceniobiorcy\_umowa\_zlecenie\_2025.